



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102
Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

Nr. înregistrare: 33/CESPE/15.03.2024

ANUNȚ

Centrul European de Studii în Probleme Etnice al Academiei Române – CESPE, cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București organizează **două concursuri pentru ocuparea a două posturi contractuale, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată:**

- a) Administrator I cu atribuții specifice;
- b) Secretar IA cu atribuții de consilier juridic;

ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului CESPE;
- b) originalul¹ și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) originalul¹ și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de CESPE
 - originale¹ și copii de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
 - originalul și copia de pe diploma de master (dacă este cazul);
 - originale și copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice ori de specializare (dacă este cazul);
- d) carnetul de muncă¹ sau, după caz, extrasele din REVISAL¹ și/sau adeverințele¹ care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și postului, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să conducă la incompatibilitate cu funcția pentru care candidează;
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102
Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

- g) curriculum vitae (format Europass, semnat pe fiecare pagină).

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CERINȚE GENERALE

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform articolul 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#).

CERINȚE SPECIFICE

a) Administrator gradul I cu atribuții specifice

- studii medii;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;
- cunoștințe medii de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale);



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102
Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

b) Secretar gradul IA cu atribuții de consilier juridic

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale, ramura de știință – științe juridice;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;
- cunoștințe medii de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale);

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în perioada 19.03.2024 - 03.04.2024, la adresa: Calea 13 Septembrie nr. 13, Etaj 5, Camera 5235, București.

Concursul va consta în probă scrisă în data de 15.04.2024, ora 09:00 și interviu în data de 25.04.2024, ora 09:00, la sediul din Calea 13 Septembrie nr. 13, Etaj 5, Camera 5235, București.

Rezultatele finale vor fi afișate la sediul CESPE din Calea 13 Septembrie nr. 13 și pe site-ul CESPE în data de 30.04.2024.

Calendarul desfășurării concursului va fi după cum urmează:

| ÎNSCRIERE ȘI DEPUNERE DOSAR | 19.03.2024 - 03.04.2024 |
|--|--------------------------------|
| Afișare rezultate înscriere | 04.04.2024 |
| Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor | 05.04.2024 |
| Soluționare contestații | 08.04.2024 |
| PROBA SCRISĂ | 15.04.2024 |
| Afișare rezultate proba scrisă | 16.04.2024 |
| Depunere contestații privind rezultatele probei scrise | 17.04.2024 |
| Soluționare contestații | 18.04.2024 |
| INTERVIU | 25.04.2024 |
| Afișare rezultate interviu | 26.04.2024 |
| Depunere contestații privind rezultatele interviului | 29.04.2024 |
| REZULTAT FINAL | 30.04.2024 |

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 de la secretarul comisiei de concurs, **Cîrlig Oana Samira**, la telefon 0767.404.567, sau pe e-mail la adresa: office.cespe@gmail.com.

BIBLIOGRAFIA

a) Administrator gradul I cu atribuții specifice

- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

b) Secretar gradul IA cu atribuții de consilier juridic

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR CESPE,
Prof.univ.dr. Radu Baltasiu